

HUISHOUELIJK REGLEMENT van de NEV (19/10/2011)

I. Taakomschrijving van het kringhoofd

- organisatie van de kerkdiensten (predikant, tijdstip, kerkgebouw, organist, collecte, enz.)
- organiseren van gespreksavonden of bijbelgroepen in overleg met de kringleden en de predikant
- de jaarlijkse afrekening van de kringfinanciën aan het bestuur sturen
- ledenmutaties aan het bestuur doorgeven
- bijwonen van de vergaderingen van afgevaardigden
- bezoeken van nieuwe leden, zieken en senioren
- bijstand aan kringleden in moeilijkheden (voorzover mogelijk) en, indien gewenst, predikant inschakelen
- het schrijven van mededelingen en berichten uit de kring voor het verenigingsorgaan en het jaarboekje

II. Kringfinanciën

Binnen de kringen heeft één lid de verantwoording voor het beheer van de financiën van de desbetreffende kring.

Voor de NEV zijn de navolgende inkomsten en uitgaven te registreren:

Inkomsten:

- collectes die ten goede komen aan de NEV

Uitgaven:

- huur kerkgebouw ten behoeve van reguliere NEV kerkdiensten
- gastpredikant: preekvergoeding en reiskosten
- kosten organist
- eventuele circulaires, inclusief porto
- geringe diakonale kosten; bij grotere uitgaven moet vooraf overlegd worden met de penningmeester of de predikant

Het positieve saldo van de bovenstaande posten komt ten goede aan de NEV of aan een door de kring bepaald goed doel. Een eventueel negatief saldo kan door het bestuur van de NEV worden aangevuld. Van bovenstaande posten wordt een eenvoudige administratie gevoerd, die direct na het verenigingsjaar aan de penningmeester wordt gestuurd.

De kringen zijn bevoegd extra collectes of inzamelingen te houden voor kringactiviteiten en/of andere doeleinden.

III. Verenigingsorgaan

(Aanvulling op art. 16 van de statuten)

Het verenigingsorgaan, genaamd "Briefcontact" is het officiële orgaan van de vereniging en is gratis voor alle leden van de NEV.

Het bevat publicaties over de kerkdiensten, de officiële mededelingen van het bestuur en van de commissies, alsmede bijdragen van leden, voorzover deze niet in strijd zijn met de statuten.

De redactie is niet persoonlijk aansprakelijk voor de inhoud van de gepubliceerde stukken. Ze is niet verplicht elk ingezonden stuk op te nemen. De inzender wordt daar over geïnformeerd.

De redactie van het verenigingsorgaan legt verantwoording af aan het bestuur, dat op haar beurt verslag van het gevoerde beleid uitbrengt aan de algemene ledenvergadering.

Geïnteresseerden die het verenigingsorgaan wensen te ontvangen, hebben éénmaal recht op drie gratis opéénvolgende uitgaven en kunnen zich daarna op BC abonneren.

IV. De vergadering van afgevaardigden

(Aanvulling op art. 26 en art. 27 van de statuten)

Het preekrooster wordt, op voorstel van de predikant, door de vergadering van afgevaardigden goedgekeurd.

In het algemeen wordt de vergadering van afgevaardigden één keer per jaar gehouden: in het najaar, minstens vier weken voor het einde van het verenigingsjaar.

V. Handtekeningsbevoegdheid

(Aanvulling op art. 32 van de statuten)

Ieder lid van het bestuur is handtekeningsbevoegd. In principe worden ingekomen stukken eerst in het bestuur besproken, alvorens beantwoord te worden. Het staat ter beoordeling van elk bestuurslid of op deze regel in bepaalde gevallen een uitzondering kan worden gemaakt. In ieder geval dienen vooraf besproken en dubbel ondertekend:

- reacties op juridische stukken, gericht aan het bestuur, de vereniging, of aan individuele bestuursleden, de NEV betreffend.
- stukken betreffende personen (o.a. arbeidsovereenkomsten, samenwerkingen enz.).
- stukken, welke de officiële NEV-mening verwoorden.
- stukken betreffende investeringen.
- acceptatie van legaten en andere, de vereniging verplichtende, schenkingen.

Uitgezonderd zijn:

- theologische en pastorale correspondentie.

VI. Kostenvergoeding bestuursleden

Bestuursleden kunnen recht doen gelden op kostenvergoeding van voor de vereniging gemaakte reis-, porto-, telefoon- en materiaalkosten, e.d. tot een bepaald maximumbedrag per jaar. Het maximum wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

VII. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement behoeven de goedkeuring van de vergadering van afgevaardigden.

VIII. Slotbepaling

Dit huishoudelijk reglement is op de vergadering van afgevaardigden van 19 oktober 2011 goedgekeurd en treedt onmiddellijk in werking. Het is voor intern gebruik bestemd en behoeft niet de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.